

## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                                     |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fecha y Hora de la Reunión</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 01/06/2026                   | <b>Hora de Inicio:</b><br>8:00 a.m. | <b>Hora de Finalización:</b><br>1:00 p.m.                                          |
| <b>Lugar de la Reunión</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Programa de jóvenes-Santa Fe | <b>Tipo Reunión</b>                 | Virtual <input type="checkbox"/><br>Presencial <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                     |                                                                                    |
| <p>Desarrollar un espacio de encuentro, reflexión y fortalecimiento técnico del equipo del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos, orientado a recordar conceptos fundamentales de justicia restaurativa, socializar rutas de ingreso, lineamientos de actuación, roles profesionales, procedimientos de atención y criterios para la construcción de hipótesis interdisciplinarias, así como reiterar la importancia de la calidad y oportunidad de los informes dirigidos a las autoridades competentes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                     |                                                                                    |
| <b>TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                                     |                                                                                    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejercicio grupal de conciencia y reconocimiento del trabajo del equipo.</li> <li>2. Recordatorio conceptual sobre justicia restaurativa.</li> <li>3. Rutas de ingreso al Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos.</li> <li>4. Lineamientos de actuación en la asignación, contacto, atención y seguimiento de casos.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Roles profesionales en el proceso de atención.</li> <li>- Procedimiento para el acompañamiento interdisciplinario.</li> <li>- Construcción de hipótesis, trabajo en terna y valoración inicial.</li> </ul> </li> <li>5. Calidad y oportunidad de los informes dirigidos a las autoridades.</li> <li>6. Socialización de acciones recientes y articulaciones del programa.</li> <li>7. Inquietudes generales, encuentros grupales y programación de próximas reuniones.</li> </ol> |                              |                                     |                                                                                    |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                                     |                                                                                    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Ejercicio grupal de conciencia y reconocimiento del trabajo del equipo.</u></li> </ol> <p>La reunión inició con un ejercicio grupal de conciencia, integración y reconocimiento del trabajo desarrollado por los profesionales del equipo. La actividad se realizó mediante una dinámica tipo bingo, en la cual se plantearon afirmaciones relacionadas con experiencias propias de la atención de casos, con el fin de identificar compañeros que cumplieran con dichas características. Esta actividad permitió reconocer la diversidad de experiencias del equipo y visibilizar el compromiso profesional en la atención de participantes.</p>                                                                                                                                                                                                                         |                              |                                     |                                                                                    |

## 2. Recordatorio conceptual sobre justicia restaurativa.

Posteriormente, se realizó un recordatorio general sobre los conceptos propios de la justicia restaurativa, a partir de la presentación realizada por el Director de Responsabilidad Penal Adolescente en la Unidad Administrativa Especial de la Justicia Penal Militar y Policial. Se abordaron elementos generales sobre la historia, evolución, fundamentos y alcances de la justicia restaurativa, resaltando aportes de autores como Howard Zehr, Dussich, Van Ness, Tony Marshall, entre otros. En este punto se recordó que la justicia restaurativa se orienta a la comprensión del daño, la responsabilización, la reparación, la participación de las partes y la reconstrucción de vínculos, cuando ello resulta viable, seguro y consentido.

De igual manera, se desarrollaron de forma general las acciones diferenciadas que adelanta el PDJRA con víctimas, personas ofensoras y redes familiares o del cuidado, conforme a lo expuesto en las diapositivas 14 a 18 de la presentación. Se indicó que, frente a las víctimas, el proceso busca brindar espacios seguros de escucha, identificación del daño, fortalecimiento de la agencia y reconocimiento de necesidades de reparación. Respecto de las personas ofensoras, se orienta a promover la responsabilización activa, la comprensión del daño causado, la gestión emocional, el fortalecimiento de habilidades y la construcción de acciones con contenido reparador. Frente a las redes familiares o del cuidado, se resaltó la importancia de identificar factores de riesgo y protección, fortalecer vínculos, habilidades parentales, comunicación y estrategias de afrontamiento.

## 3. Rutas de ingreso al Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos

Se recordaron y puntualizaron las rutas de ingreso al programa, conforme a la diapositiva 12 de la presentación. Se precisó que actualmente el PDJRA cuenta con rutas asociadas a ejecución de la pena, procedimiento penal abreviado, procedimiento penal ordinario y jurisdicción de familia, indicando que próximamente se formalizará una quinta ruta relacionada con prevención. Se resaltó que la ruta de jurisdicción de familia recoge casos remitidos por Comisarías de Familia y Juzgados de Familia, especialmente relacionados con violencia en el contexto familiar.



En relación con la Ruta de Atención para Mujeres Víctimas de Violencia Intrafamiliar y Violencias Basadas en Género, se socializó de manera general el desarrollo de la articulación con la Fiscalía General de la Nación y las Comisarías de Familia. Se indicó que desde el año 2024 se inició el acercamiento con la Secretaría Distrital de Integración Social y las Comisarías de Familia, y que actualmente se avanza en la construcción de un protocolo de remisión de casos. Igualmente, se informó que ya se están atendiendo casos provenientes de la Justicia Penal Militar, aclarando que estos ingresos se realizan por medio de los juzgados de ejecución.

#### 4. Lineamientos de actuación en la asignación, contacto, atención y seguimiento de casos.

La líder del programa expuso los lineamientos de actuación que deben ser tenidos en cuenta por todos los profesionales. Sobre la asignación de casos, se recordó que esta se realiza mediante correo de coordinación, en el cual se incluyen documentos asociados al expediente, recomendaciones para el abordaje, información relevante del contacto inicial, datos generales de las partes y, cuando corresponda, información de abogados o autoridades vinculadas. Se reiteró que el correo de asignación marca el inicio de los tiempos de atención, por lo cual es indispensable revisar de manera detallada la ruta de ingreso, los documentos anexos, los compromisos adquiridos y las observaciones realizadas por el equipo de preselección.



**La Asignación del caso** 2026

**Observaciones y sugerencias importantes para considerar**

Es un correo remitido por la coordinación que incluye:

- Documentos anexos asociados al caso (expediente, acta de vinculación, carta de remisión de la autoridad, entre otros)
- Recomendaciones para abordar el caso.
- Información relevante por parte del equipo de preselección al momento de contacto inicial con las partes.
- Sugerencias de formas de contacto (mensajes, llamadas, entre otros).
- Datos generales de las partes (o incluso el abogado) para hacer contacto.

**Recomendaciones:**

- Revisar bien la ruta de ingreso: Mediación para preclusión, Principio de oportunidad, PREVENCIÓN, Renuncia.
- Tomar nota de los datos de abogado (si existen).
- Fiscales asignados
- Leer en detalle los compromisos asumidos al momento de vinculación.
- Comisaría: incidentes o multas pendientes del titular del caso.

**Ojo...** El correo de asignación es el que cuenta como el inicio de los tiempos de atención. En esa medida, es muy importante dar cuenta de las actuaciones del caso una vez el caso ha sido asignado al equipo de atención del programa.

Una vez el caso es asignado, se recordó que el equipo de atención debe revisar la documentación, contactar a las partes y citarlas a la primera atención psicosocial dentro de los tiempos establecidos. Se precisó la importancia de realizar contactos por diferentes medios, dejar trazabilidad de las actuaciones y solicitar apoyo al equipo de preselección cuando no sea posible lograr comunicación efectiva. También se reiteró que, cuando no se logre la vinculación o se presenten inasistencias

reiteradas, deben elaborarse los informes extraordinarios o de desvinculación correspondientes, según el caso.

2025

### Ruta de actuación

**Una vez el caso es asignado**

- El equipo de atención debe leer los detalles del caso, las observaciones y documentación adjunta. En caso de requerir, debe contactar a la profesional de preselección para ampliar los detalles e información.
- El equipo de atención cuenta con **máximo 8 días calendario** para contactar a las partes involucradas en el caso y citarlas a la primera atención psicosocial. Eso significa que se debe tener en ese período contacto por mensaje de WhatsApp, correo o llamada con las partes involucradas para conocer su disposición de participación en el programa.
- Antes de culminar el tiempo máximo para el contacto, el equipo asignado **deberá responder por correo el resultado de los contactos realizados**, si fueron efectivos, confirmando la fecha de citación y, en los casos de no contacto, informando para que el equipo de preselección pueda apoyar dichos contactos iniciales y lograr que sean efectivos. Estos correos deberán ser respondidos **con copia a todas las personas** incluidas en el correo.
- En caso de requerir apoyo para el contacto de las partes, el equipo de preselección cuenta con **máximo 5 días hábiles** señalando cuál fue el resultado del nuevo contacto establecido con las personas involucradas. Estos detalles serán informados a través de correo con copia a todas las personas.
- Si no se logra la vinculación de las partes (o con algunas de las partes) se cuenta con **máximo 15 días calendario** para enviar a la autoridad informe extraordinario reportando la no vinculación y los detalles (anexos) del intento de contacto con la persona.
- Para el caso específico de las víctimas (y comprendiendo sus necesidades) se cuenta con **máximo 30 días calendario** (siempre que la víctima conteste las comunicaciones, no asista a las sesiones, pero manifieste su interés de participar). En caso de que al mes no se cuente con la firma del consentimiento y participación activa, se enviará informe extraordinario detallando la no vinculación.



Foto: Archivo PDJRA, 2024.

2026

### Sobre las **NO** asistencias

#### Ruta de Actuación

#### ¿Qué hacer en el PDJRA cuando la persona no asiste?

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Algunas personas no contestan llamadas, por lo mismo es importante enviar primero mensaje de texto o mensaje de WhatsApp señalando el motivo de contacto.</p>                                                                    |  <p>Es muy importante durante los primeros contactos ser claro, pertinente. Establecer contacto en distintos horarios o días, para lograr la comunicación con la persona.</p> |  <p>Si no se logra la comunicación, enviar mensaje al equipo de preselección quien fue la primera área que logró contacto con la persona. Se buscará que a través de ellas se pueda obtener la vinculación del participante.</p> |  <p>Es clave informar al abogado (si lo tiene) sobre lo que implica la no asistencia, a fin de lograr claridad respecto al actuar del programa.</p>                                                  |  <p>Recordar que las inasistencias son causal de devolución del caso. Por ello, es muy importante llevar la trazabilidad del caso y de las citaciones que ha tenido la persona.</p> |
|  <p>Por cada caso (persona en atención) se debe diligenciar el formato físico de atenciones. En dicho formato se debe incluir las veces que la persona asiste y las que NO Asiste a fin de llevar la trazabilidad de citaciones.</p> |  <p>A la tercera inasistencia consecutiva injustificada se enviará informe extraordinario a la autoridad señalando lo ocurrido y solicitando reafirmación de compromisos.</p> |  <p>Si a la segunda semana posterior al envío del informe extraordinario (5 inasistencias) no se tiene respuesta por parte de la autoridad competente, se <b>enviará informe de desvinculación del programa</b>.</p>             |  <p><b>Ante inasistencias justificadas</b> que superen las tres semanas se enviará informe extraordinario, señalando lo ocurrido y comentando la manera como esto afecta los tiempos concedidos.</p> |  <p>Al momento de devolver el caso o cerrarlo de manera extraordinaria es clave informar a Adriana para cambiar el estado en la base de datos.</p>                                  |

En cuanto a los roles en la atención, se explicó que el acompañamiento psicosocial involucra a diferentes disciplinas.

Desde psicología se resaltó el acompañamiento individual, la comprensión de la historia de vida, necesidades, emociones, atribución de responsabilidad y avances del Plan Integral Restaurativo.

Desde trabajo social se enfatizó el acompañamiento individual y familiar, la vinculación de redes de apoyo, la identificación de factores de riesgo y protección, y el fortalecimiento de redes familiares y comunitarias.

| Atención Psicosocial del Caso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Involucra a todas las personas –con diferentes disciplinas-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Psicología</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Acompañamiento individual</li> <li>b. Reconocimiento de las áreas: emocional, mental, física, historia de vida.</li> <li>c. Reconocimiento de historia de consumo y adicciones.</li> <li>d. Reconocimiento de necesidades.</li> <li>e. Comprensión de las explicaciones que le otorga la persona a lo ocurrido.</li> <li>f. Reconocimiento del impacto de los hechos en la historia de vida de la persona.</li> <li>g. Valoración de la atribución moral y ética que tiene la persona de lo ocurrido.</li> <li>h. <u>Co-construcción</u> y socialización del Plan Integral Restaurativo</li> <li>i. Acciones específicas en atención individual que permitan el avance del PIR</li> <li>j. Claridad de facilitadores y obstrutores respecto al cumplimiento de objetivos.</li> </ul> | <b>Trabajo Social</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Acompañamiento individual</li> <li>b. Acompañamiento familiar</li> <li>c. Vinculación de redes de apoyo a fin de potenciar factores protectores.</li> <li>d. Valoración y reconocimiento de factores de riesgo.</li> <li>e. Desarrollo de atenciones en domicilio.</li> <li>f. Apertura de redes, acciones y oportunidades con vínculos secundarios y terciarios.</li> <li>g. Inclusión de acciones de la red de apoyo a través de encuentros grupales</li> <li>h. Circuitos del cuidado y el afecto</li> <li>i. <u>Co-construcción</u> y socialización del Plan Integral Restaurativo</li> <li>j. Acciones específicas en atención individual que permitan el avance del PIR</li> <li>k. Claridad de facilitadores y obstrutores respecto al cumplimiento de objetivos.</li> </ul> |

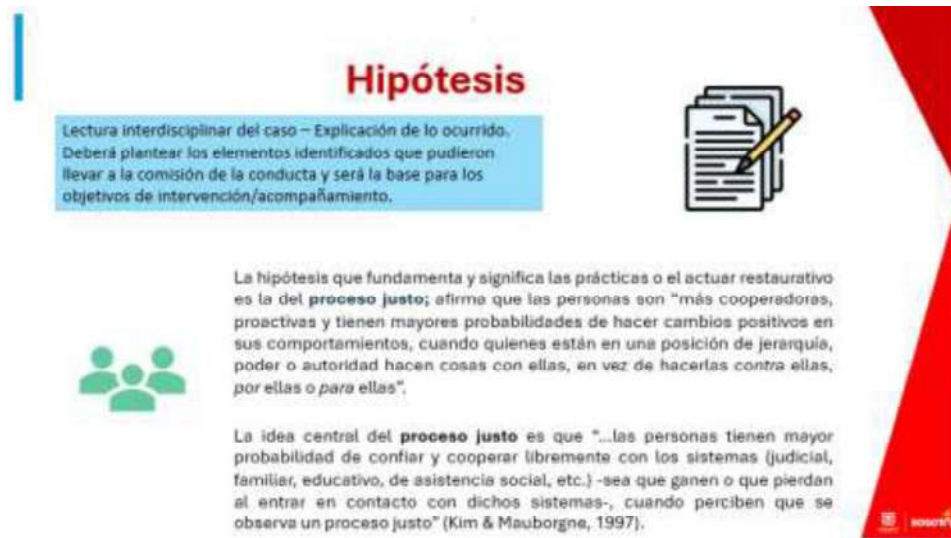
| Atención Psicosocial del Caso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Involucra a todas las personas –con diferentes disciplinas-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Pedagogía</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Acompañamiento individual (cuando es requerido) en compañía del psicólogo o T.S. del caso para realizar intervención específica a partir de una mediación pedagógica.</li> <li>b. Recomendaciones para abordar el caso.</li> <li>c. Lectura comprensiva del sistema que mantiene una acción específica.</li> <li>d. Sugerencias de formas actuación futura.</li> </ul> | <b>Arte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contribuye a que el lenguaje simbólico y artístico sea el mediador de la gestión emocional anclada en la narrativa del participante.</li> <li>b. Facilita el reconocimiento del símbolo restaurativo.</li> <li>c. Promueve la construcción del artefacto a entregarse y sugiere la técnica artística para la construcción del mismo.</li> <li>d. Fortalece las capacidades artísticas de los profesionales del programa a fin de impulsar el acompañamiento del símbolo de manera transversal.</li> </ul> |
| <b>Género</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Cuenta con un enfoque y una mirada particular que hace posible la interpretación del conflicto desde la perspectiva de privilegio del sistema sexo-género.</li> <li>b. Sugiere actividades y ejercicios para cuestionar la postura de cada una de las partes (víctima-ofensor)</li> <li>c. Promueve acciones específicas de acompañamiento grupal para las víctimas de acoso, hostigamiento y VBG.</li> </ul>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Desde pedagogía, arte y género se explicó su aporte transversal mediante estrategias metodológicas, simbólicas, restaurativas y de análisis diferencial del conflicto.

Sobre el procedimiento para el acompañamiento interdisciplinario, se recordó que la terna debe identificar aquellos casos que requieren apoyo de profesionales transversales, como abogada, pedagogos, artistas o enfoque de género. Esta identificación permite fortalecer el cumplimiento de los objetivos. La líder resaltó que los casos no deben entenderse únicamente como responsabilidad de la terna, sino como procesos que pueden requerir la participación cualificada de todo el equipo, reconociendo la importancia de los roles transversales.

En este punto, se enfatizó que la justicia restaurativa promueve el dinamismo en la intervención, por lo que el equipo debe buscar nuevas metodologías, técnicas y herramientas que favorezcan la escucha, la adherencia y la confianza de los participantes. Se resaltó la importancia de incorporar didácticas, juegos, actividades, cuentos, ejercicios simbólicos y estrategias creativas que permitan ajustar la atención a las particularidades de cada caso, teniendo presente que, aunque la experiencia acumulada es fundamental, no todos los casos son iguales.

Posteriormente, se abordó la construcción de hipótesis, el trabajo en terna y el producto de la valoración inicial, conforme a las diapositivas 29 y 30. Se recordó que la hipótesis corresponde a una lectura interdisciplinaria del caso, orientada a comprender qué ocurrió, qué sostiene la conducta, qué significa el delito en la vida de las personas involucradas, qué factores incidieron en los hechos y qué elementos podrían movilizar procesos de cambio. La líder resaltó la importancia de que los profesionales transversales aporten desde su enfoque a la construcción de estas hipótesis y al diseño de estrategias de intervención.



**Hipótesis**

Lectura interdisciplinaria del caso – Explicación de lo ocurrido. Deberá plantear los elementos identificados que pudieron llevar a la comisión de la conducta y será la base para los objetivos de intervención/acompañamiento.

La hipótesis que fundamenta y significa las prácticas o el actuar restaurativo es la del **proceso justo**; afirma que las personas son "más cooperadoras, proactivas y tienen mayores probabilidades de hacer cambios positivos en sus comportamientos, cuando quienes están en una posición de jerarquía, poder o autoridad hacen cosas con ellas, en vez de hacerlas contra ellas, por ellas o para ellas".

La idea central del **proceso justo** es que "...las personas tienen mayor probabilidad de confiar y cooperar libremente con los sistemas (judicial, familiar, educativo, de asistencia social, etc.) -sea que ganen o que pierdan al entrar en contacto con dichos sistemas-, cuando perciben que se observa un proceso justo" (Kim & Mauborgne, 1997).

##### 5. Calidad y oportunidad de los informes dirigidos a las autoridades.

La líder del programa reiteró la importancia de la calidad y oportunidad de los informes dirigidos a las autoridades competentes. Señaló algunas situaciones presentadas durante el mes de mayo relacionadas con incumplimientos, devoluciones o llamados de atención por falta de oportunidad o precisión en la entrega de informes. Se advirtió que estas situaciones pueden afectar la legitimidad, confianza y credibilidad del programa ante las autoridades, por lo cual se insistió en la necesidad de fortalecer la revisión, trazabilidad, oportunidad y rigurosidad técnica de los documentos remitidos. Finalmente, se socializaron diferentes acciones recientes del programa.

6. Socialización de acciones recientes y articulaciones del programa.

Se informó sobre la reunión realizada con el programa de jóvenes, en la cual se intercambiaron experiencias relacionadas con la atención de adultos, especialmente frente a casos provenientes de Comisarías de Familia.

También se indicó que la profesional Milena adelanta gestiones con organizaciones, ONG y entidades que apoyan a mujeres, con el propósito de articular oferta institucional y comunitaria.

Adicionalmente, se resaltó la importancia de los espacios de Grupo de Ayuda Mutua —GAM— y de los encuentros grupales como escenarios relevantes para el fortalecimiento de los procesos restaurativos.

7. Inquietudes generales, encuentros grupales y programación de próximas reuniones

En el espacio de inquietudes generales, se abordó la diferencia entre redes de apoyo y contactos de emergencia, señalando la importancia de explicar adecuadamente a las víctimas el alcance de los contactos registrados y la posibilidad de comunicación con estas personas.

Asimismo, se aclaró el rol del programa frente a compromisos de tipo económico entre las partes, precisando que puede indagarse de manera general sobre su cumplimiento y trasladar la información correspondiente a la autoridad, sin asumir funciones adicionales que no le corresponden al programa.

Se informaron las fechas de los encuentros grupales del mes de junio, programados para el 11 y el 23 de junio, reiterando que se remitirá la programación completa del trimestre en los próximos días.

Finalmente, se indicó que la próxima reunión de equipo se realizará el 22 de junio.

**CONCLUSIONES**

La reunión permitió fortalecer criterios comunes del equipo frente al proceso de atención del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos, reiterando la importancia de actuar con oportunidad, rigurosidad técnica e interdisciplinariedad en cada caso. Asimismo, se resaltó que la justicia restaurativa exige intervenciones dinámicas, diferenciales y ajustadas a las necesidades de víctimas, ofensores y redes de apoyo, manteniendo como eje la calidad del acompañamiento, la construcción colectiva de hipótesis, la articulación entre roles profesionales y la adecuada comunicación con las autoridades competente.

## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

| COMPROMISOS |             |                  |                         |
|-------------|-------------|------------------|-------------------------|
| COMPROMISO  | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA | RESPONSABLE SEGUIMIENTO |
|             |             |                  |                         |

| PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN |        |                     |        |       |
|-----------------------------|--------|---------------------|--------|-------|
| N°                          | Nombre | Dependencia/Entidad | E-mail | Firma |
| 1                           |        |                     |        |       |
| 2                           |        |                     |        |       |
| 3.                          |        |                     |        |       |
| 4.                          |        |                     |        |       |
| 5.                          |        |                     |        |       |
| 6.                          |        |                     |        |       |

**Nota.** La sección “Participantes de la reunión” estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

**Medios Virtuales:** se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

**Medio Presencial:** se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVENCIONES Y ASISTENCIA

# LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381  
V.1

|                 |                                             |                                          |                               |        |            |                                                |        |          |                                  |
|-----------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|--------|------------|------------------------------------------------|--------|----------|----------------------------------|
| TIPO DE SESIÓN: | Reunión <input checked="" type="checkbox"/> | Sensibilización <input type="checkbox"/> | Otro <input type="checkbox"/> | Cual ? | MODALIDAD: | Presencial <input checked="" type="checkbox"/> | Lugar: | Santa Fe | Virtual <input type="checkbox"/> |
|-----------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|--------|------------|------------------------------------------------|--------|----------|----------------------------------|

|                    |                      |              |              |        |          |              |      |           |           |
|--------------------|----------------------|--------------|--------------|--------|----------|--------------|------|-----------|-----------|
| NOMBRE DEL EVENTO: | Reunión equipo PDJRA | RESPONSABLE: | Paula Manroy | FECHA: | 01-06-26 | HORA INICIO: | 8:00 | HORA FIN: | 1:00 p.m. |
|--------------------|----------------------|--------------|--------------|--------|----------|--------------|------|-----------|-----------|

| No. | NOMBRE                  | Nº DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO   | E-MAIL                         | FIRMA | Autorización Tratamiento de Datos Personales |
|-----|-------------------------|----------------------|----------------------|------------|--------------------------------|-------|----------------------------------------------|
| 1   | Claudia H. Zamudio      | 52998143             | PDJRA                | 3105617    | claudiazamudio@bogota.gov.co   |       | <input checked="" type="checkbox"/>          |
| 2   | Alvaro Gamaral D        | 80024038             | PDJRA                | 324693823  | alvaro.gamaral@bogota.gov.co   |       | <input checked="" type="checkbox"/>          |
| 3   | Adriana Wier Velazquez  | 1019133167           | PDJRA                | 315549983  | adriana.wier@bogota.gov.co     |       | <input checked="" type="checkbox"/>          |
| 4   | Wilmer Rodríguez Torres | 71313052             | SDSCJ - PDJRA        | 321235099  | wilmer.rodriguez@bogota.gov.co |       | <input checked="" type="checkbox"/>          |
| 5   | Jennifer Cecilia Garza  | 10300362472          | SDSCJ - PDJRA        | 321988500  | jennifer.garza@bogota.gov.co   |       | <input checked="" type="checkbox"/>          |
| 6   | Oscar H. Hájuez         | 79894032             | PDJRA                | 320221608  | oscarhajuez@bogota.gov.co      |       | <input checked="" type="checkbox"/>          |
| 7   | Diego Alvarado          | 101543813            | PDJRA                | 314444444  | diego.alvarado@bogota.gov.co   |       | <input checked="" type="checkbox"/>          |
| 8   | Marian Sotelo           | 1012339812           | PDJRA                | 313412111  | evika.sotelo@bogota.gov.co     |       | <input checked="" type="checkbox"/>          |
| 9   | Brenda Muñoz            | 1014726210           | PDJRA                | 314571800  | brenda.munoz@bogota.gov.co     |       | <input checked="" type="checkbox"/>          |
| 10  | William A. Bernal       | 11204121             | PDJRA                | 314641111  | william.bernal@bogota.gov.co   |       | <input checked="" type="checkbox"/>          |
| 11  | Cathy Restrepo          | 101363180            | PDJRA                | 320782582  | cathy.restrepo@bogota.gov.co   |       | <input checked="" type="checkbox"/>          |
| 12  | Diego Andrés Lozano     | 1015998511           | PDJRA                | 3202211498 | diego.lozano@bogota.gov.co     |       | <input checked="" type="checkbox"/>          |
| 13  | Jenny Chaves            | 52760071             | PDJRA                | 324721678  | jenny.chaves@bogota.gov.co     |       | <input checked="" type="checkbox"/>          |
| 14  | Patricia Muñoz          | 1024629366           | PDJRA                | 315888888  | patricia.munoz@bogota.gov.co   |       | <input checked="" type="checkbox"/>          |
| 15  | Leandro Mique           | 1016020011           | PDJRA                | 320203350  | leandro.mique@bogota.gov.co    |       | <input checked="" type="checkbox"/>          |

Nota: Cuando se usó un formulario forms con registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y normativas complementarias, se comunicó que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales en cualquier momento a través de los formatos F-GC1-1133 (Consultas) y F-GC1-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de [www.bogota.gov.co](http://www.bogota.gov.co)



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE DESARROLLO  
COMUNITARIO Y CULTURAL

# LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381  
V.1

|                    |         |                 |      |        |            |              |        |         |
|--------------------|---------|-----------------|------|--------|------------|--------------|--------|---------|
| Tipo de Sesión:    | Reunión | Sensibilización | Otro | Cual ? | Modalidad: | Presencial   | Lugar: | Virtual |
| Responsable:       |         |                 |      |        | Fecha:     | Hora Inicio: |        |         |
| Nombre del Evento: |         |                 |      |        | Fecha:     | Hora Fin:    |        |         |

| No. | Nombre                   | N° de Identificación | Dependencia/Entidad | Teléfono   | E-mail                 | Firma            | Autorizo el Tratamiento de Datos Personales |
|-----|--------------------------|----------------------|---------------------|------------|------------------------|------------------|---------------------------------------------|
| 17  | Antony Ruiz B            | 1032443631           | POJRA               | 305682107  | Nady. WLC              | Nady. WLC        | SI                                          |
| 18  | Favio Rojas M            | 52435911             | POJRA               | 321332617  | Taira. Rojas           | Favio Rojas      | NO                                          |
| 19  | M. Carolina Santos       | 52947029             | POJRA               | 3108133747 | maribae.santos         | Carolina Santos  | NO                                          |
| 20  | Alfonso Esteban Alfonso  | 7024463987           | POJRA               | 308668381  | alfonso.alfonso        | Alfonso          | NO                                          |
| 21  | Giovanni Gama Jimenez    | 1014024581           | POJRA               | 3023182515 | giovanni.gama@siguilo  | Gama Jimenez     | NO                                          |
| 22  | Guine Gonzalez Matamoros | 1016065005           | POJRA - MPA         | 3213443577 | guine.gonzalez@siguilo | Guine Gonzalez   | NO                                          |
| 23  | Sandra Sierra Garcia     | 1032446944           | POJRA               | 318755555  | Sandra Sierra          | Sandra Sierra    | NO                                          |
| 24  | Jennifer Helena Parra G  | 101361700            | POJRA               | 321404655  | Jennifer.Parra G       | Jennifer Parra   | NO                                          |
| 25  | Angelica Gaviria         | 1110386803           | POJRA               | 300463113  | angelica.gaviria       | Angelica Gaviria | NO                                          |
| 26  | Luis P Rodriguez         | 1014185626           | POJRA               | 31874924   | luisrodriguez          | Luis Rodriguez   | NO                                          |
| 27  | Pablo A Monroy           | 52446875             | DLPA-POJRA          | 317893857  | pablo.monroy@scs       | Pablo A Monroy   | NO                                          |
| 28  |                          |                      |                     |            |                        |                  | SI                                          |
| 29  |                          |                      |                     |            |                        |                  | SI                                          |
| 30  |                          |                      |                     |            |                        |                  | SI                                          |
| 31  |                          |                      |                     |            |                        |                  | SI                                          |
| 32  |                          |                      |                     |            |                        |                  | SI                                          |

Nota: Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.  
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarse a través de los formatos F-GCT-133 (Consultas) y F-GCT-134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de [www.scd.gov.co](http://www.scd.gov.co)